

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
«Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 1»

ПРИНЯТО:
Решением Педагогического совета
Протокол от 31.08.18г № 1

УТВЕРЖДЕНО:
Директор КГБОУ
«Барнаульская общеобразовательная
школа-интернат № 1»

_____ А.И. Зенич
Приказ от 31.08.18г № 138/1

**Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 1» (далее – Положение) разработано на основе статьи 28,30,58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устанавливает правила организации и осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса, должностных лиц учреждения.

1.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются на основе системы оценок в формах и в порядке, установленных уставом учреждения, с учетом требований локальных правовых актов.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся, воспитанников (далее – текущий контроль) представляет собой совокупность мероприятий, включающую планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана адаптированной основной общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение учебного года;
- выявления индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей образовательной программы;
- изучения и оценки эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательной деятельности в школе.

2.2. Текущий контроль осуществляется в следующих формах, предусмотренных рабочими программами учебных предметов в рамках адаптированной основной общеобразовательной программы:

- проведение контрольных работ с выставлением обучающимся индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ;

- выведение четвертных отметок успеваемости обучающимся путем обобщения текущих отметок, выставленных обучающимся в течение соответствующей учебной четверти.

2.3. В зависимости от особенностей предмета проверки (оценки) предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные, письменные и практические контрольные работы.

2.4. К устным контрольным работам относятся: выступления, сообщения по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; исполнение вокальных произведений; другие контрольные работы, выполняемые устно.

2.5. К письменным контрольным работам относятся: диктанты, изложения, сочинения, решения математических задач с записью решения и примеров.

2.6. К практическим контрольным работам относятся: постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов; выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре; производство работ с использованием ручного инструмента, машин, станочного и иного технологического оборудования; организация и проведение учебных, развлекательных и иных мероприятий; другие контрольные работы, выполнение которых предполагает использование специального технологического оборудования и интенсивное взаимодействие с другими людьми для достижения поставленной цели.

2.7. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных результатов освоения адаптированной основной общеобразовательной программы.

2.8. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;

- время, отводимое на выполнение устных контрольных работ, не должно превышать семи минут для каждого обучающегося; письменных контрольных работ – одного учебного часа;

- устные и письменные контрольные работы выполняются обучающимися в присутствии учителя;

- в случаях, когда допускается выполнение контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах (до 6 человек), порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждому обучающемуся независимо от числа выполнявших одну работу.

2.9. Конкретное время и место проведения контрольной работы устанавливаются учителем по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

2.10. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся. Отметки за контрольную работу выставляются всем обучающимся в обязательном порядке.

2.11. Обучающимся, не выполнявшим контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий в учреждении и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим контрольную работу, представляется

возможность выполнять пропущенные контрольные работы в течение соответствующей учебной четверти (полугодия), либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.

2.12. Конкретные сроки выполнения контрольных работ, ранее пропущенных обучающимися устанавливаются учителем по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Прежде чем определить срок проведения контрольной работы, учитель должен провести консультацию, дополнительное занятие, обеспечив освоение обучающимся пропущенной темы.

2.13. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы.

Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, согласующего время и место проведения контрольных работ.

2.14. Ход и (или) результаты выполнения отдельной контрольной работы, соответствующие предмету текущего контроля, оцениваются на основе следующей шкалы текущих отметок успеваемости: 5 баллов – «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно». Нормы выставления указанных отметок определяются в соответствии с Приложением к рабочей программе с учетом планируемых образовательных результатов освоения адаптированной основной общеобразовательной программы.

2.15. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения контрольных работ, заносятся в классный журнал, а также в дневники обучающихся.

2.16. В интересах оперативного управления процессом обучения помимо контрольных работ учителя вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений обучающихся (проверочные работы), в том числе в отношении отдельных обучающихся.

Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителем самостоятельно. Отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения проверочных работ, заносятся в журнал и в дневники обучающихся.

2.17. Четвертные отметки успеваемости обучающихся выводятся по окончании соответствующей учебной четверти на основе текущих отметок успеваемости, выставленных обучающимся в классный журнал по результатам выполнения контрольных работ, проведенных согласно рабочих программ учебных предметов.

2.18. Аттестация обучающихся по физической культуре, отнесенных по медицинским показателям к подготовительной группе, или временно освобожденных от занятий, включает в себя оценку теоретических знаний по предмету.

2.19. Не допускается выставление неудовлетворительных оценок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

2.20. Четвертная отметка успеваемости обучающегося по учебному предмету определяется результатом деления суммы баллов по всем отметкам, выставленным обучающемуся по данному учебному предмету в течение соответствующей учебной четверти на количество выставленных отметок. Дробный результат деления округляется до целых. Если дробная часть результата деления больше или равна 0,5 – в большую сторону, если она меньше 0,5 – в меньшую сторону. Для объективного выставления отметок обучающимся за четверть необходимо наличие не менее трех текущих отметок (при 1-2-часовой недельной нагрузке по предмету) и более (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю).

2.21. При изучении факультативных курсов и коррекционных занятий применяется безотметочная система оценивания.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Освоение программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах и порядке, установленными данным положением.

3.2. Промежуточная аттестация учащихся 2-9 классов осуществляется по окончании учебного года с целью установления освоения обучающимися образовательной программы соответствующего учебного года и принятия на этой основе решения о переводе их в следующий класс (в том числе условно).

3.3. Промежуточная аттестация (итоговый контроль) в переводных классах может проводиться в следующих формах: итоговая контрольная работа, итоговый зачет, тестирование, защита рефератов и творческих работ, защита проектов и другие формы.

Годовые контрольные работы проводятся в течение последнего месяца учебного года учителями, непосредственно преподающими соответствующие учебные предметы в данных классах.

Конкретные сроки и места проведения годовых контрольных работ устанавливаются учителями по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Годовая отметка в этом случае определяется как среднее арифметическое четвертных отметок успеваемости с учетом итоговых контрольных мероприятий и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления. В спорном случае более высокая отметка выставляется при положительной динамике четвертных отметок.

В качестве годовой отметки успеваемости обучающимся 2-9 классов выводятся:

- отметка «отлично» (5 баллов), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие четвертные отметки: («5», «5», «5», «5»), («5», «5», «5», «4») или («5», «5», 4, «4»);

- отметка «хорошо» (4 балла), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие четвертные отметки: («5», «5», «5», «3»), («5», «5», «4», «3»), («5», «5», «3», «3»); («5», «4», «4», «4»), («5», «4», «4», «3»), («5», «4», «3», «3»); («4», «4», «4», «4»); («4», «4», «4», «3») или («4», «4», «3», «3»);

- отметка «удовлетворительно» (3 балла), если в учебном году обучающемуся были выставлены следующие четвертные отметки: («5», «5», «5», «2»), («5», «5», «4», «2»), («5», «5», «3», «2»); («5», «4», «3», «2»), («5», «3», «3», «3»), («5», «3», «3», «2»); («4», «4», «4», «2»); («4», «4», «3», «2») или («4», «3», «3», «2»).

3.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.

3.5. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся по решению педагогического совета и на основании приказа в следующий класс.

3.6. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.7. Учащиеся, имеющие академическую задолженность и переведенные в следующий класс условно, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету. Конкретные сроки прохождения промежуточной аттестации устанавливает образовательная организация в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая каникулы и время болезни.

3.8. Для проведения промежуточной аттестации второй раз в школе создается комиссия.

3.9. Учащиеся по образовательным программам начального общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на

повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам (2 вариант) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4. Права, обязанности и ответственность участников промежуточной аттестации

4.1. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

4.1.1. Проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям;

4.1.2. Давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения теоретического материала по предмету;

4.1.3. Выбирать форму контроля знаний учащихся, готовить материал для проведения текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации.

4.2. Классные руководители обязаны довести до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации путём выставления отметок в дневники учащихся и электронный журнал. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

4.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

4.3.1. Использовать содержание предмета, не предусмотренное рабочими программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

4.3.2. Использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;

4.3.3. Оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

4.4. Учитель обязан оказывать консультативную помощь обучающимся в период подготовки к промежуточной аттестации.

4.5. Обучающийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой.

4.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать ее в сроки, установленные школой.

4.7. Обучающиеся обязаны выполнять требования, определенные настоящим Положением.

4.8. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

4.8.1. Знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

4.8.2. Обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации в 3-х-дневный срок со дня проведения промежуточной аттестации.

4.9. Родители (законные представители) обязаны:

4.9.1. Соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

4.9.2. Обеспечить контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

4.9.3. Создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

4.10. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

4.12. Руководители и педагогические работники школы несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных на них обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим положением.

Обучающиеся и родители (законные представители) несут ответственность за нарушение настоящего положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и уставом школы.

5. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации обучающихся

5.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классном и электронном журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

5.2. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов контрольных мероприятий) за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая в 9-х классах; до 30 мая в 2-8 классах.

5.3. Решение о форме и условиях продолжения освоения конкретными обучающимися основных общеобразовательных программ принимается педагогическим советом на основе результатов промежуточной аттестации. Решение педагогического совета классный руководитель доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.4. Письменные работы учащихся в ходе промежуточной аттестации хранятся у заместителя директора по УВР в течение одного года.

6. Заключительные положения

6.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) устава учреждения в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, настоящее положение может быть изменено (дополнено).

Проекты изменений (дополнений) к настоящему положению разрабатываются заместителем директора по учебно-воспитательной работе, принимаются педагогическим советом школы в порядке, установленном уставом учреждения.

6.2. Настоящее положение должно быть признано недействительным и разработано заново в случае переименования, изменения и (или) реорганизации учреждения (за исключением реорганизации в форме присоединения к учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением).

6.3. Настоящее положение доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся при приеме обучающихся в учреждение, а также размещается на официальном сайте учреждения в сети Интернет.