

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
«Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 1»

ПРИНЯТО:
Решением общего собрания работников
Учреждения
Протокол от 31.08.18 № 1

УТВЕРЖДЕНО:
Директор КГБОУ
«Барнаульская общеобразовательная
школа-интернат № 1»
А.И. Зенич

Приказ от 31.08.18 № 128/1

Положение о Попечительском совете

1. Общие положения

1.1 Попечительский совет КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа – интернат № 1» (далее – Учреждение) – это коллегиальный орган управления Учреждением, объединяющий на добровольной основе всех, кто заинтересован в развитии образования и Учреждения.

Попечительский совет Учреждения не является юридическим лицом. Порядок формирования и компетенция Попечительского совета Учреждения определяются Уставом Учреждения и Положением о Попечительском совете Учреждения.

1.2. В состав Попечительского совета могут входить представители государственных органов, органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности, предпринимательских и научных кругов, средств массовой информации, общественных объединений и ассоциаций, независимо от форм собственности, педагогические работники, родители обучающихся, иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развития учреждения. Членами Попечительского совета Учреждения могут быть юридические лица, которые действуют через своих представителей. Представители юридического лица принимают участие в работе Попечительского совета Учреждения на основании своих служебных полномочий или доверенности.

Количественный состав Попечительского совета Учреждения составляет 5 – 9 человек.

1.3. Попечительский совет Учреждения формируется по приглашению Учреждения либо заявлению граждан о желании войти в состав Попечительского совета Учреждения со сроком полномочий 3 года.

Кандидатуры в состав Попечительского совета Учреждения вправе выдвигать:
родители (законные представители) обучающихся школы;
общее собрание работников;
общественность (в том числе благотворители).

1.4. Администрацией Учреждения должна быть обеспечена открытость и эффективность деятельности Попечительского совета.

1.5. Попечительский совет действует на основе гласности, добровольности и равноправия его членов.

1.6. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

1.7. В своей работе Попечительский совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, Уставом Учреждения, а также положением о Попечительском совете.

1.8. В положении о Попечительском совете могут быть предусмотрены иные направления деятельности, не противоречащие законодательству Российской Федерации, другим нормативным правовым актам, а также Уставу учреждения.

2. Цели и задачи Попечительского совета

2.1. Целью деятельности Попечительского совета Учреждения является содействие в совершенствовании деятельности Учреждения и его развития по вопросам обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основными задачами Попечительского совета Учреждения являются:

- содействие в осуществлении уставной деятельности Учреждения;
- оказание помощи в решении актуальных задач развития Учреждения;
- содействие укреплению и развитию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения, осуществление благотворительной деятельности.

3. Права и обязанности членов Попечительского совета

3.1. Для осуществления возложенных функций члены Попечительского совета имеют право:

- вносить предложения на рассмотрение администрации, педагогического совета Учреждения по вопросам социализации воспитанников, в том числе внедрению в практику передового опыта работы, укреплению кадрового состава и развитию материально-технической базы Учреждения;

- принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах, а также выступать в средствах массовой информации по вопросам социализации обучающихся, воспитанников и выпускников Учреждения;

- участвовать в проверке деятельности Учреждения, инициированной учредителем Учреждения;

- заслушивать в установленном порядке на заседаниях руководителей учреждений по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета, и принимать соответствующие решения, носящие рекомендательный характер;

- в случае выявления нарушений в деятельности учреждения вносить учредителю предложения о проведении проверки деятельности Учреждения;

- получать информацию о состоянии педагогической деятельности от администрации Учреждения.

3.2. Попечительский совет несет ответственность:

- за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;
- за максимальное использование собственных возможностей способствующих деятельности Попечительского совета;

- за принятие решений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Организация деятельности Попечительского совета

4.1. Попечительский совет Учреждения возглавляет председатель. Директор учреждения является не избираемым членом Попечительского совета Учреждения и не

может исполнять функции председателя. Председатель и заместитель председателя избираются ежегодно на первом заседании Попечительского совета Учреждения, заместитель председателя исполняет функции секретаря и ведет протоколы заседаний Попечительского совета.

4.2. Работа Попечительского совета организуется в соответствии с утвержденным планом. Решения Попечительского совета носят рекомендательный и консультативный характер. В отсутствие председателя попечительского совета его функции осуществляет заместитель председателя.

4.3. Заместитель председателя Попечительского совета обеспечивает подготовку заседаний Попечительского совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Попечительского совета не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания.

4.4. Организационной формой работы Попечительского совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании не менее $2/3$ членов Попечительского совета Учреждения.

4.5. Решения Попечительского совета оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем, ведущим протокол заседания.