

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
«Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 1»

ПРИНЯТО:
Решением Педагогического совета
Протокол от 31.08.18 № 1

УТВЕРЖДЕНО:
Директор КГБОУ
«Барнаульская общеобразовательная
школа-интернат № 1»
_____ А.И. Зенич
Приказ от 31.08.18 № 138/1

Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся

И. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода и отчисления обучающихся КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 1» (далее - Учреждение).
- 1.2. Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности образования.
- 1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

II. Порядок и основания перевода

- 2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета и на основании приказа директора.
- 2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 2.2.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение одного года с момента ее возникновения. В указанный срок не включается время каникул, болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам. Конкретный срок определяется учреждением по согласованию с родителями (законными представителями).

2.2.2. Учреждение создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.2.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки установленные настоящим локальным актом (пункт 2.2.1) с момента образования академической задолженности.

2.2.4. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Учреждением создается комиссия.

2.2.5. Плата с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не взимается.

2.2.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.2.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по решению Педагогического совета и по усмотрению родителей (законных представителей) могут быть оставлены на повторное обучение, переведены на обучение по индивидуальному учебному плану или переведены на обучение по другой адаптированной общеобразовательной программе.

2.2.8. Учреждение информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

2.3. Перевод обучающихся на обучение по другой адаптированной общеобразовательной программе осуществляется при наличии заключения ПМПК с соответствующей рекомендацией и письменного заявления родителей (законных представителей) и оформляется приказом директора по школе.

2.4. В отдельных случаях положительно успевающие обучающиеся могут быть переведены в следующий класс на начало нового учебного года на обучение по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения, соответствующий их психофизическому и умственному развитию. Для этого обучающийся пишет заявление на имя директора Учреждения о переводе на индивидуальный учебный план;

- данный вопрос выносится на заседание Педагогического совета;

- на основании решения Педагогического совета директором учреждения издается распорядительный акт о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения.

2.5. Перевод обучающегося из одной общеобразовательной организации в другую или из одного класса в другой осуществляется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

III. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из школы:

- в связи с завершением обучения;

- досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по письменному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (Приложение №1. Форма заявления об отчислении);

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося из школы.

В случае отчисления в порядке перевода приказ с указанием принимающей организации издается в трехдневный срок на основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения. В личном деле обучающегося в графе о выбытии указывается новое место учебы (при наличии), дата и номер приказа о выбытии, запись заверяется подписью директора Учреждения и печатью. Учреждение выдает личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году. Личное дело выдается совершеннолетним обучающимся или родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, либо направляется по почте на основании запроса администрации иной образовательной организации. В Алфавитную книгу вносится запись о выбытии с указанием даты и номера приказа в течение 2 рабочих дней.

3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося отчисленному лицу выдается справка об обучении или о периоде обучения в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Приложение №2. Образец справки об обучении или о периоде обучения).

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

Отчислить с «___» _____ 20___ г.

Директор _____

Директору КГБОУ «Барнаульская
общеобразовательная школа – интернат №
1» Зеничу А.И. _____

от _____

проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу отчислить моего ребёнка (сына/дочь) _____

Дата рождения ребёнка _____

учащегося _____ класса, в связи с _____

(наименование принимаемой организации, населённый пункт, субъект РФ)

и выдать документы (личное дело, медицинскую карту).

Дата подачи заявления «___» _____ 20___ г.

Ф.И.О.

подпись заявителя

Справка об обучении

Справка выдана _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он(а) с « ____ »

_____ 20__ года по « ____ » _____ 20__ года обучался (обучалась) в краевом государственном бюджетном общеобразовательном учреждении для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Барнаульская общеобразовательная школа – интернат №1 », в _____ классе в _____ учебном году по образовательным программам

_____ (наименование образовательной программы/образовательных программ)

Директор _____
(подпись)

_____ (ФИО)

М.П.

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.