

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья  
«Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 1»

ПРИНЯТО:

Решением Педагогического совета  
Протокол от 31.08.2018 № 1

УТВЕРЖДЕНО:

Директор КГБОУ  
«Барнаульская общеобразовательная  
школа-интернат № 1»

  
А.И. Зенич

Приказ от 31.08.18 № 138/1

**Положение**  
**о порядке и основаниях перевода и отчисления, обучающихся**  
**КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 1»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, прекращения отношений между КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 1» и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования.

1.3. Положение о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12.г. № 273-ФЗ (ст.28 «Компетенция, права, обязанности образовательной организации»; ст.30 «Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения»); приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"; приказа Министерства образования и науки РФ от 12.03. 2014г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

Устава КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 1».

## **2. Порядок и основания перевода обучающихся**

### **Перевод в следующий класс**

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

2.2. Перевод в следующий класс осуществляется на основании решения Педагогического совета КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 1».

2.3. Перевод учащихся в следующий класс оформляется приказом директора.

2.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно (Ч.8 ст.58 ФЗ «Об образовании в РФ»).

2.5. Порядок перевода в следующий класс регламентируется локальным нормативным актом о промежуточной аттестации обучающихся.

### **Перевод**

#### **в параллельный класс с той же программой обучения**

2.6. Перевод в параллельный класс осуществляется:

- на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося указываются:

-фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

-дата рождения;

-класс обучения и название программы;

-причина перевода в параллельный класс.

2.7. Перевод в параллельный класс с такой же программой обучения осуществляется при наличии свободных мест в течение всего учебного года, на основании приказа директора школы-интерната.

### **Перевод на обучение**

#### **по другой адаптированной образовательной программе, другому варианту ФГОС**

2.8. Перевод на обучение по другой адаптированной образовательной программе осуществляется с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ч.3 ст.55 и ч.9 ст.58 ФЗ «Об образовании»)

Согласие дается в письменной форме. В нем указываются:

-фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

- дата рождения;
- класс обучения и название адаптированной образовательной программы;
- согласие о переводе на обучение по иной адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Перевод обучающегося с одного варианта ФГОС на другой или на обучение по СИПР осуществляется по рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии и с согласия родителей (законных представителей) – для правоотношений, возникших с 01.09.2016г.

2.10. Перевод осуществляется в течение учебного года на основании приказа директора школы-интерната.

**Перевод на обучение  
по индивидуальному учебному плану,  
по индивидуальной образовательной программе (ИОП),  
на обучение на дому**

2.11. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии с Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану.

2.12. Перевод на обучение по индивидуальной образовательной программе осуществляется в соответствии с Положением о порядке обучения по индивидуальной образовательной программе.

2.13. Перевод на обучение обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, осуществляется в соответствии с «Положением об организации обучения на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 1»

**3. Порядок и основания перевода, обучающихся в другое  
общеобразовательное учреждение:**

3.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные учреждения в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- по желанию родителей (законных представителей).

3.2. Перевод обучающегося не зависит от периода (времени) учебного года.

3.3. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.4. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.5. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 1» в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.6. КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 1» выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 1» и подписью ее директора (уполномоченного им лица).

3.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 1» не допускается.

3.8. Указанные в подпункте 3.6. настоящего Положения документы представляются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 1» и предъявлением

оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.9. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в подпункте 3.6. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класс.

3.10. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 1», в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

#### **4. Порядок**

##### **и основание отчисления обучающихся**

4.1. Обучающийся подлежит отчислению из КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 1» в следующих случаях:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность на основании письменного заявления (Приложение);

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность. (п 3 ч.2 ст.61 ФЗ «Об образовании в РФ»).

4.2. При отчислении обучающегося, его родителям (законным представителям) выдаются личное дело, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью руководителя (уполномоченного им лица).

4.3. Обучающимся, отчисленным из Учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4.4. Отчисление обучающегося из Учреждения оформляется приказом директора, на основании которого вносятся

соответствующие записи в алфавитную книгу записи обучающихся. В случае отчисления обучающегося в порядке перевода в другое образовательное учреждение приказ об отчислении издается в трехдневный срок с момента подачи заявления.